

# Schoolplan 2019-2023

## **NTC Firenze** Florence - Italie



---

Datum: 5 augustus 2020

**NOB**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Schoolinformatie</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse*</b>	<b>5</b>
<b>4 Missie</b>	<b>6</b>
<b>5 Parels*</b>	<b>6</b>
<b>6 Visie</b>	<b>7</b>
<b>7 Onderwijskundig beleid</b>	<b>7</b>
<b>8 Personeelsbeleid</b>	<b>9</b>
<b>9 Organisatiebeleid</b>	<b>10</b>
<b>10 Financieel beleid</b>	<b>11</b>
<b>11 Kwaliteitszorg</b>	<b>12</b>
<b>12 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>14</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2019-2023</b>	<b>15</b>
<b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>16</b>
<b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>17</b>



## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Elke Nederlandse school heeft de verplichting om een schoolplan op te stellen. Het schoolplan beschrijft de pedagogische organisatie, het beleid en de kwaliteitszorg van de school voor een periode van vier jaar. Het schoolplan is de basis en het kader voor de jaarlijkse schoolgids.

Het NTC Firenze is een door de stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) erkende NTC school. Om aanspraak te kunnen maken op ondersteuning en subsidie van het NOB dient het NTC Firenze over schoolplan en schoolgidsen te beschikken als onderdeel van de verantwoording van besteding van subsidiegelden. Het schoolplan (en schoolgids) is door haar structuur een nuttig hulpmiddel om beleid en kwaliteitszorg formeel vast te leggen.

Naar aanleiding van een bezoek van de onderwijsinspectie in oktober 2018, is besloten het vorige schoolplan (2016-2020) grondig te vernieuwen, zodat de uitkomsten en aanbevelingen goed kunnen worden opgevolgd.

Het schoolplan is tot stand gekomen in samenwerking tussen het bestuur en de leerkrachten.

## 2 Schoolinformatie

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	Associazione Toscana di Lingua e Cultura Olandese
Voorzitter:	Katrien van Damme
Postadres van de school.:	
Postcode + plaats:	Firenze
Telefoonnummer:	
E-mail adres:	info@ntcfirenze.it

Gegevens van de school	
Naam school:	NTC Firenze
Schooltypes (VE-PO-VO):	PO
Schoolleider:	Anna Alvares Vega
Adres (hoofd)locatie:	Via del Cavallaccio 1/Q
Postcode + plaats:	50142, Firenze
Telefoonnummer:	-
E-mail adres:	info@ntcfirenze.it

### 2.2 Leerlingpopulatie

Het NTC Firenze biedt Nederlands taalonderwijs aan, aan leerlingen vanaf 5 jaar (groep 2). Het grootste deel van onze leerlingen betreft kinderen uit een gemengd huwelijk waarbij Italiaans de eerste taal is.

Doorgaans telt het NTC 10-15 leerlingen (verdeeld over twee groepen) met uitschieters tot 20.

Ons onderwijs is primair gericht op leerlingen met Nederlandse ouders (richting 1) en leerlingen uit gemengde huwelijken waarbij één ouder Nederlands is en de voertaal thuis Italiaans (richting 3).

Voor leerlingen waarvan geen van beide ouders Nederlandstalig is, wordt per individuele leerling bepaald of passend onderwijs kan worden geboden.

Alle nieuwe leerlingen (ongeacht achtergrond) kunnen twee lessen meedraaien waarna in onderling overleg wordt bepaald of en in welke groep de leerling wordt geplaatst.

## 2.3 Situering van de school

Het NTC Firenze verzorgt haar lessen in het cultureel centrum 'Il Kantiere', in een buitenwijk van Florence. De locatie is gelegen in een rustige omgeving en beschikt over twee lokalen en veel ruimte op het (prive) terrein buiten.

## 2.4 Aannamebeleid

### Intakeprocedure/toelatingsbeleid

Nadat een oriënterend gesprek heeft plaatsgevonden, de leerling twee lessen heeft gevolgd en beide partijen een positief beeld van elkaar hebben, volgt een intakegesprek met de ouders en de betreffende leerling en zal de leerling een aantal vaardigheidstoetsen moeten afleggen om goed in kaart te kunnen brengen in welk niveau de leerling eventueel instroomt.

Dit niveau zal naar alle waarschijnlijkheid niet gelijk zijn aan de groep waarin de leerling zich op de reguliere Italiaanse school bevindt.

### Rol ouders: thuis Nederlands spreken, huiswerk

Van de ouders verwachten wij dat zij een actieve rol hebben in het spreken en (voor)lezen in de Nederlandse taal met de leerling. Op het moment dat de leerling huiswerk mee krijgt verwachten wij van de ouders dat zij de leerling stimuleren en helpen bij het maken van dit huiswerk.

### NTC Richtingen

Onze school richt zich met name op richting 2 en richting 3 leerlingen aangezien dit (historisch gezien) de meerderheid betreft en staat vanzelfsprekend open voor overige leerlingen die de basis van de Nederlandse taal beheersen.

### Nationaliteit, leeftijden

Wij laten alle leerlingen toe in de leeftijd van 5 tot 13 jaar, die een basisbegrip van de Nederlandse taal hebben (met een maximale achterstand van drie jaar op leeftijdgenoten in Nederland).

## 3 Sterkte-zwakteanalyse\*

### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt een veilige, plezierige en vertrouwde leer- en leefomgeving waarin de kinderen zich op cognitief, social-emotioneel, creatief en cultureel gebied met aandacht en zorg volwaardig kunnen ontplooiën. Ieder naar zijn of haar mogelijkheden en talenten.</li> <li>• Ervaring en kwalificaties van de bevoegde leerkracht.</li> <li>• Kleinschaligheid:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie van het onderwijs</li> <li>- individuele aandacht</li> <li>- contact met ouder</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beschikbare onderwijstijd.</li> <li>• Organisatie van kwaliteitszorg.</li> <li>• Mogelijkheden voor professionalisering van leerkrachten.</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlies van bevoegde leerkrachten in de regio.</li> <li>• Afname van aantal leerlingen.</li> </ul>

Aandachtspunt	Prioriteit
Opslag en hergebruik van lesaankpak en lesvoorbereiding	hoog
Borgen van de doorlopende leerlijn tussen de twee groepen	gemiddeld

## 4 Missie

### 4.1 De missie van de school

De missie van het NTC-Firenze is om Nederlands/Vlaams taalonderwijs aan te bieden op het niveau van primair onderwijs aan leerlingen uit gezinnen waarin Nederlands/Vlaams als tweede taal wordt gesproken.




Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland en Vlaanderen en het stimuleren en op peil brengen van de talige capaciteiten van Nederlands/Vlaamstalige leerlingen die hier verblijven. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen richten we ons in eerste instantie op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden.

Onze NTC-school richt zich op kinderen vanaf 5 jaar tot 13 jaar, die in Nederland naar groep 2 tot en met 8 zouden gaan en/of kinderen waarvan het taalniveau gelijk is aan dat van de kinderen van één van deze groepen.

## 5 Parels\*

### 5.1 Onze parels

De grote kracht van onze school is de organisatie in twee groepen, waarbij de groep met de oudsten zo is georganiseerd dat oudere leerlingen de jongere helpen bij het uitvoeren van taken. Hierdoor komen de kwaliteit en toegevoegde waarde van de leerkracht optimaal tot hun recht bij individuele begeleiding van de leerlingen. De groep met de jongsten is homogener qua samenstelling waardoor meer gelijktijdig kan worden gewerkt (de NTC leerlijn volgend).

	Parel	Standaard
	Individuele ondersteuning door leerkracht	OP3 - Didactisch handelen
	Positieve en constructieve dynamiek binnen de school	SK2 - Pedagogisch klimaat
	Zeer ervaren bevoegde leerkracht	OP3 - Didactisch handelen

### 5.2 Didactische organisatie

De grote kracht van onze school is de manier waarop we omgaan met de grote verschillen in niveaus van onze leerlingen en hoe we ondanks kleine aantallen leerlingen in beide groepen hier voldoende individuele aandacht en begeleiding aan weten te geven.

De kern van onze aanpak is dat elk kind op zijn eigen niveau werkt en op zijn/haar niveau wordt aangesproken.

#### Hoe hebben we het onderwijs georganiseerd:

We streven ernaar dat ieder kind zich naar eigen kunnen ontwikkelt.

We werken daarom vanaf groep 4 t/m 8 met een dagtaak en volgens de Dalton principes samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.

We leren de leerlingen zelfstandig te werken en leren; dit is actief werken en leren.

#### Hoe leren onze leerlingen

Een leerling werkt aan een dagtaak en kan hulp zoeken indien gewenst.

Er is keuzevrijheid met welk onderdeel van de taak te beginnen. Iedere leerling maakt de eigen planning, zo nodig met hulp van de leerkracht.

De leerling is zo verantwoordelijk voor zijn/haar eigen taak.

Leerlingen helpen elkaar en werken samen ongeacht hun leeftijd; ieder kind heeft zijn/haar kwaliteiten.

Aan het eind van de dag wordt er kort gereflecteerd over het eigen werk. Hoe is het gegaan vandaag? Wat vond je er zelf van? wat vond de leerling ervan?

## 6 Visie

### 6.1 De visie van de school

Het doel voor de komende jaren is om aandacht te blijven besteden aan de motivatie van onze leerlingen zoveel mogelijk te stimuleren hun taalvaardigheden te verbeteren, zodat de continuïteit van de school en de combinatiegroepen gewaarborgd blijft.

Onze school richt zich op het bevorderen van de Nederlandse taal bij kinderen die in Florence en omgeving wonen en waarbij het in veel gevallen belangrijk is voor contacten met Nederland om de taal te kunnen spreken en op zijn minst te kunnen begrijpen. Om de aansluiting met Nederland of België en het Nederlandstalige onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

### 6.2 Cultuur

Hoewel we een school zijn en ons werk serieus nemen, weten we dat de meeste leerlingen in hun dagelijkse schoolleven te maken hebben met andere vormen van schoolautoriteiten. Wij zijn van mening dat als leerlingen zich prettiger voelen, zij ook beter leren en meer gemotiveerd zijn om actief deel te nemen aan de lessen. Daarom vinden wij het belangrijk om de sfeer minder formeel te maken, waarbij onderling respect de belangrijkste waarde is.

### 6.3 Overige activiteiten

Naast het onderwijs organiseren wij, met de hulp van ouders, activiteiten zoals de jaarlijkse pannenkoekendag, sinterklaasviering en de viering van koningsdag. Deze activiteiten staan ook open voor ouders en leerlingen die nog geen onderwijs volgen aan onze school. Dit doen wij om de zichtbaarheid van de school te verbeteren en om een schakel te vormen tussen alle Nederlandse gezinnen die in of rondom Firenze wonen.

## 7 Onderwijskundig beleid

### 7.1 Gebruik van de onderwijstijd

NTC Firenze zorgt ervoor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Wij hebben - om het NTC onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen - als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar, zijnde 3,5 uur per week op zaterdagen.

Deze tijd zien wij als een centrale schakel tussen het leerstofaanbod dat de leerkracht in de klas verzorgt en de resultaten die leerlingen behalen. Wij realiseren ons dat kinderen in Nederland - met 8 uur taalonderwijs per week - al moeite hebben de kerndoelen voor de Nederlandse taal te halen: het behalen van de kerndoelen in 3,5 uur per week door NTC leerlingen noodzaakt ons in ieder geval tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten. Hierin volgen we voor zover mogelijk de door het NOB opgestelde NTC leerlijn.

De **feitelijke onderwijstijd** maximaliseren wij door het treffen van de volgende maatregelen:

- Onze locatie voert een actief beleid om onnodig verlies van deze schaarse onderwijstijd tegen te gaan: we zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen, gaan ordeverstoringen tegen en doen er alles aan om lesuitval te voorkomen.
- De leertijd breiden we uit door het geven van huiswerk.
- Wij houden de tijd voor niet-onderwijsinhoudelijke zaken (zoals klassen-management, administratie, organisatie) tijdens de les tot een minimum beperkt.

De **netto onderwijstijd** optimaliseren wij door:

- De tijd dat leerlingen actief met de stof bezig zijn te vergroten. *De leerlingen werken met een zogenaamde individuele dagtaak. Hierop staan de individuele taken op, op maat gemaakt en de activiteiten die in een groepje en in de hele groep plaatsvinden. Aan het begin van de dag krijgen de kinderen deze taak waarop ze zien wat er die dag gaat gebeuren. Als de leerlingen er aan toe zijn mogen zij zelf bepalen met welk onderdeel*

*van de taak zij willen beginnen. Aan het eind van de dag moet de taak af zijn. Voor lezen, taal en spelling werkt elke leerling op zijn niveau. Instructie wordt individueel gegeven of in een klein groepje. De leerlingen werken zelfstandig aan hun taak en mogen samenwerken indien ze de anderen niet storen.*

- Onderwijs op maat door leerlingen zelfstandig te laten werken. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften krijgen zo extra leertijd, instructie.
- Het stellen van prioriteiten in de aan te bieden leerstof: welke leerstofinhoud moet zeker wél en welke in mindere mate aan bod komen in onze taallessen. De handleiding van het NOB vormt hierbij op dit moment de leidraad.

## 7.2 Pedagogisch handelen

Het NTC kenmerkt zich door een concreet en sterk positief pedagogisch klimaat. Het pedagogisch klimaat is onze omgangsstijl met elkaar en is voelbaar in de school. De oudere leerlingen helpen, waar nodig, de jongere leerlingen. De leerlingen zijn trots op zichzelf, hun werk, hun klas, hun school. Ze leren om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag, hun eigen werk en leerproces. Ze voelen zich betrokken en verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de klas. Ze zijn zelfstandig en effectief in die zin dat ze weten wanneer ze wel of geen hulp moeten vragen. Ze kunnen alleen of in een groepje rustig werken zonder dat ze anderen storen en zonder toezicht van de leerkracht. Ze weten wanneer en waarom samenwerken kan lonen. Ze leren na te denken, te reflecteren over hun werk en hun gedrag.

## 7.3 Didactisch handelen

Het onderwijs op het NTC Firenze is georganiseerd in twee groepen: groep 2-3 en groep 4-8.

In de groep met de jongsten ligt de nadruk op het vergroten van de woordenschat, technisch lezen, taal en spelling ( De Leessleutel ). Dit gebeurt door middel van kringgesprek, verhalen, de actualiteit, thema's, tv programma's zoals Moffel en Piertje, Koekeloere. De 5 en 6 jarigen maken gebruik van oa. de BAK-lijst (Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters).

De leerlingen werken met een dagtaak.

Aan het begin van de dag wordt er in de kring uitgelegd wat het programma van de dag is. De kinderen zien hun taak op het bord waar op aangegeven is wat de leerlingen verplicht moeten doen en welke onderdelen ze mogen doen als de taak klaar is.

Er hangt een lijn met pictogrammen, zodat de leerlingen ook daar zien hoe de dag er uit ziet en wanneer er klassikale onderdelen zijn en wanneer het taktijd is. Als het taktijd is hangen de leerlingen hun naamkaartje op het bord bij de taak die ze gaan doen. Ze zien ook of de desbetreffende taak individueel gemaakt moet worden of dat ze moeten/mogen samenwerken. De 6/7 jarigen gebruiken de methode de Leessleutel met werkboekjes die op maat gemaakt worden voor de leerlingen met materiaal van internet zoals bijvoorbeeld van jufmilou.

Tijdens taktijd werken de leerlingen zelfstandig zodat de leerkracht waar nodig hulp kan bieden, (extra) instructie kan geven, iets kan voorlezen etc.

Is een taak af dan wordt het in de "taak af" bak gelegd of direct nagekeken door de leerkracht, eventueel met de leerling samen.

Er is één taak op een A4 die in het lokaal ligt met daarop de namen van de leerlingen en de verschillende onderdelen van de taak.

Is een taak af dan mag de leerling daar een x opzetten.

Aan het eind van de dag wordt de taak bekeken door de leerkracht samen met de leerling en beoordeeld door middel van een smiley. Ook de leerling beoordeelt hoe hij die dag vindt dat hij gewerkt heeft, met een smiley ( zelfreflectie ). De eventuele werkbladen van die dag gaan mee naar huis zodat ook de ouders precies op de hoogte zijn van wat er gedaan is die dag en er thuis op voort kunnen borduren.

In de groep 4 t/m 8 wordt ook met een dagtaak gewerkt. Aan het begin van de dag krijgen de leerlingen hun taak op maat, aangeboden. Zij bepalen zelf met welk onderdeel van hun taak ze willen starten. De taak bestaat altijd uit taal, spelling, lezen, een creatieve opdracht, Nieuwsbegrip.

Nieuwsbegrip wordt na de pauze klassikaal ( op de verschillende niveaus ) gelezen en besproken. Daarna gaan de leerlingen individueel of in groepjes aan het werk met een opdracht voor woordenschat of de opdrachten van Nieuwsbegrip. Ze werken zelfstandig en vragen hulp waar nodig. De opdrachten van Nieuwsbegrip worden aan het eind van de dag met de desbetreffende kinderen nagekeken. Is er specifiek aan woordenschat gewerkt dan komen die woorden weer terug in de les van de volgende week. Doordat de leerlingen zelfstandig werken kan de leerkracht aan individuele leerlingen of aan een groepje instructie geven of bijvoorbeeld een dictee geven. De taak moet aan het



eind van de dag af zijn en afgetekend worden door de leerkracht. De leerling geeft aan hoe hij vindt dat het gegaan is die dag. Dit doet de leerkracht ook. Op deze manier leren de leerlingen kritisch te kijken naar hun eigen werk ( zelfreflectie ). De rol van de leerkracht in deze groep is ondersteunend en individueel begeleidend.

### 7.4 Ontwikkeling volgen

Jaarlijks wordt iedere leerling getoetst op basis van de volgende methodetoetsen:

- In mei wordt Cito begrijpend lezen 3.0 afgenomen vanaf groep 5
- In mei wordt Cito spelling 3.0 afgenomen vanaf groep 4
- In januari/februari wordt Cito AVI en DMT 3.0 afgenomen vanaf groep 3

De jongste groep ( 5 jarigen wordt niet getoetst.

Op basis van deze genormeerde toetsen en de indrukken in de klas wordt voor iedere leerling twee maal per jaar een rapport/verslag opgesteld waarin de voortgang van de leerling wordt toegelicht.

Resultaten worden geregistreerd in een spreadsheet - het NTC beschikt niet over een speciaal leerlingvolgsysteem. Door de kleine groeps grootte biedt deze wijze van registratie voldoende inzicht en transparantie over de voortgang van iedere leerling.

Omdat er sprake is van een zaterdagschool, wordt het schoolsucces van uitgestroomde leerlingen niet gevolgd.

### 7.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. We bieden een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal van het NOB.

Om dit te bereiken maken we gebruik van de NTC- Leerlijnen en van Nieuwsbegrip. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over beide groepen en leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen. De leerlingen werken uit deze methodes op hun eigen niveau.

Wij maken in ons onderwijs gebruik van de volgende methoden:

Groep 2-3: De Leessleutel, BAK-lijst ( Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters ), AVI leesboeken, juf milou en andere sites.

Groep 4-8: Taalactief (versie 3) voor spelling en taal, AVI leesboeken, Nieuwsbegrip, Cito hulpboek spelling, juf melis en andere sites.

### 7.6 Cultuuronderwijs

Onderwijs in de Nederlandse cultuur beoogt het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur. In de huidige situatie wordt cultuuronderwijs gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Er wordt gebruik gemaakt van wekelijkse thema's die worden aangeboden door Stichting NOB via Nieuwsbegrip.

Daarnaast besteden wij aandacht aan tradities en vieringen middels het organiseren van een Sinterklaasfeest, viering van Koningsdag (met Koningsdagspelen) en een jaarlijkse “pannenkoekendag”.

### 7.7 Overzicht van ons onderwijskundig beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
De opbouw van het onderwijsaanbod is opgenomen in het schoolplan.	hoog

## 8 Personeelsbeleid

### 8.1 Bekwaamheid

Wij streven ernaar om met bevoegde (d.w.z. PABO gediplomeerde) leerkrachten te werken afkomstig van de Nederlandse gemeenschap in Florence en omgeving.

Voor niet-bevoegde leerkrachten stellen wij de volgende eisen:

- Heeft Nederlands als moedertaal
  - bestuur en bevoegde leerkracht(en) bepalen samen of leerkracht over het gewenste niveau beschikt
- Verantwoordelijkheidsgevoel
  - legt goed uit en is een voorbeeld voor leerlingen
- Vakinhoudelijk competent
  - beschikt bij voorkeur over een pedagogisch-relevante opleiding;
  - houdt rekening met verschillende niveaus van de leerlingen, motiveert leerlingen
- Samenwerken
  - communiceren helder en werkt constructief samen
- Bewezen affiniteit met onderwijs
  - middels ervaring met lesgeven, bijles, hulpouder etcetera.

### **Anna Alvares Vega**

Onze bevoegde leerkracht voor de grote groep is Anna Alvares Vega. Voordat ze naar Florence kwam, is zij 25 jaar werkzaam geweest in het primair onderwijs, heeft voor alle groepen van de basisschool gestaan en is intern begeleider geweest.

Anna heeft de opleidingen voor Speciaal Onderwijs, intern begeleider en remedial teacher gevolgd. Anna heeft haar eigen praktijk als remedial teacher gehad, waarin ze hulp gaf aan kinderen met leerproblemen en/of gedragsstoornissen.

### **Laura Overpelt**

Laura is de vaste leerkracht voor de kleine groep. Laura beschikt over een Basiskwalificatie Onderwijs (dit certificaat is een vereiste om aan universiteit te mogen doceren). Laura was freelance docente kunstgeschiedenis en heeft muziekles gegeven.

## **8.2 Professionalisering**

Gezien de beperkte omvang van het NTC (qua budget) en het beperkte aantal lessen per week, kan het NTC Firenze geen formele professionalisering aanbieden aan haar leerkrachten.

Via het NOB zijn diverse mogelijkheden voor professionalisering beschikbaar (o.a. webinars); het wordt echter niet van de leerkrachten verwacht dat zij deze volgen.

## **9 Organisatiebeleid**

### **9.1 Organisatiestructuur**

Het **bestuur** bestaat uit 2 of 3 vrijwilligers: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris (indien beschikbaar). Ten behoeve van de continuïteit van het bestuur, nemen bestuursleden in principe voor minimaal 3 jaar zitting in het bestuur. Het bestuur wordt gekozen tijdens een algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen (zowel van aanwezigen als gemandateerde stemmen).

Het schoolbestuur wil in het algemeen een toezienend bestuur zijn omdat een onderwijskundige / didactische achtergrond binnen het bestuur doorgaans ontbreekt. Het bestuur houdt toezicht op de onderwijskundige richting die is vastgelegd in het schoolplan en de geleverde kwaliteit van de leerkrachten.

Verder organiseert het bestuur alle communicatie met het NOB en draagt zorg voor het opstellen en opvolging van het schoolplan en voor het opstellen van de schoolgids (inclusief kalender), beide in afstemming met de schoolleider. Ook is het bestuur in het algemeen verantwoordelijk voor organisatorische aspecten waaronder het organiseren van vergaderingen, festiviteiten, formele verslaglegging, het opvolgen van regelgeving zoals AVG/GDPR en de communicatie en marketing.

Specifieke taakverdeling binnen de organisatie van het NTC Firenze:

Binnen het bestuur heeft de **voorzitter** als voornaamste taken de opvolging van het beleid (onderwijskundig, personeel, organisatie), kwaliteitszorg, de interne en externe communicatie, het leiden van vergaderingen en aanpakken van eventuele problemen.

De belangrijkste taken van de **penningmeester** zijn de opvolging van het financiële beleid, het voorbereiden en uitvoeren van betalingen, het opmaken van de begroting en de budgetcontrole, het bijhouden van de boekhouding en het opstellen van een jaarverslag.

De **kascontrolecommissie** adviseert en controleert het financiële beheer van het bestuur en rapporteert hierover in de jaarlijkse ledenvergadering.

De **secretaris** (indien drie bestuursleden beschikbaar zijn) heeft als voornaamste taken de administratie bijhouden, verslagen opmaken van vergaderingen, de subsidieaanvraag indienen en documenten actualiseren. Indien het bestuur uit twee personen bestaat, worden de taken van de secretaris verdeeld over voorzitter en penningmeester. Eventuele andere bestuursleden krijgen bepaalde specifieke taken toebedeeld volgens de noden van het moment.

De **schoolleider** is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van het onderwijs.

Omdat de organisatie uit slechts twee leerkrachten bestaat, ligt dit bij de bevoegde leerkracht. De schoolleider is geen onderdeel van het bestuur.

## 9.2 Sociale veiligheid\*

Er is geen formeel beleid geformuleerd ten aanzien van sociale veiligheid. De reden hiervoor is dat:

1. de groepen kleinschalig en pluriform zijn;
2. er slechts een ochtend per week les wordt gegeven;
3. door de collaboratieve aard van onze lessen is er een positieve houding en komt pesten / negatief gedrag in de praktijk niet voor.

Door deze dynamiek is in de praktijk nog geen aanleiding gevonden om beleid te formuleren om de cultuur en veiligheid binnen de school actief te beïnvloeden.

## 9.3 Privacy\*

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoe lang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. We hebben hiertoe de modellen overgenomen die via de stichting NOB beschikbaar zijn gesteld.

### Bijlagen

1. Informatiebeveiliging en Privacy
2. Privacy reglement
3. Privacy verklaring
4. Protocol incidenten en lekken

## 10 Financieel beleid

### 10.1 Algemeen

De inkomsten van onze school bestaan uit ouderbijdragen enerzijds en subsidiegelden van het NOB anderzijds. Derde geldstromen zijn doorgaans verwaarloosbaar. Leden worden voorafgaand aan ieder schooljaar geïnformeerd over de ouderbijdrage via de schoolgids.

De belangrijkste doelstelling van het NTC Firenze die het financieel beleid vormgeven zijn:

1. Voorkomen van verhoging van ouderbijdrage;
2. Handhaven van (tenminste) twee groepen.

Om een financieel gezonde situatie te behouden worden hiertoede volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De school werkt op basis van budgetten die minstens in evenwicht zijn en zo mogelijk een licht positief resultaat vooropstellen. De budgetten zijn een beleidsinstrument voor het plannen van jaarlijkse.
- De ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw geëvalueerd. In een jaar met uitzonderlijke terugloop van leerlingen

kan bij uitzondering ervoor worden gekozen een licht negatief resultaat te accepteren, mits de balans dit toelaat, teneinde verhoging van de ouderbijdrage te voorkomen.

- Bij de klasindeling en het aantal leerlingen per klas wordt rekening gehouden met de financiële haalbaarheid ervan. Er wordt gestreefd om twee klassen te handhaven teneinde de gewenste kwaliteit van het onderwijs te kunnen (blijven) borgen.
- Het doel is over een financiële reserve te beschikken waarmee risico's (zoals teruglopende leerlingaantallen en onvoorziene uitgaven) kunnen worden gedekt.
- Het financieel beleid is transparant voor alle betrokken partijen door middel van een uiteenzetting van de financiële resultaten tijdens de oudervergaderingen en een financieel rapport dat aan het einde van het jaar aan alle leden beschikbaar wordt gesteld.
- Een kascommissie (vrijwilliger die geen onderdeel vormt van het bestuur) controleert eenmaal per jaar de bank, kas en boekhouding.
- In de boekhouding zijn tenminste opgenomen: saldi kas en bank aan begin en eind van het jaar; alle mutaties van de bank en alle kasuitgaven worden gedekt door bonnetjes / afschriften.

Ten tijde van dit schrijven is de financiële reserve gezond als gevolg van twee jaren met uitzonderlijk hoge aantallen leerlingen. Daarentegen was er tevens sprake van tijdelijke dalingen (met name vanwege gezinnen die Florence hebben verlaten), waardoor de positieve begroting zwaar leunt op de subsidiegelden die worden ontvangen van het NOB.

### **Bijlagen**

1. Voorbeeld: balans, W&V 2018-2019
2. Voorbeeld: kas 2018-2019

## **10.2 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur in samenwerking met de schoolleider vastgesteld. De vastgestelde begroting is leidend, keuzes voor incidentele uitgaven worden gemaakt met als uitgangspunt dat de jaarlijkse begroting sluitend is en blijft.

### **Bijlagen**

1. Voorbeeld begroting: 2019-2020

## **11 Kwaliteitszorg**

### **11.1 Kwaliteitszorg**

De kwaliteitszorg en -borging binnen het NTC Firenze is het belangrijkste aandachtspunt dat is aangegeven door de onderwijsinspecteur naar aanleiding van haar inspectiebezoek in oktober 2018.

De kwaliteit van het onderwijs is ten tijde van dit schrijven volgens de inspecteur op orde, maar echter ook sterk afhankelijk van de huidige bevoegde leerkracht.

Deze en overige uitkomsten van het inspectiebezoek zijn terug te vinden in het hoofdstuk 'Aandachtspunten', het gehele rapport en een samenvatting zijn bij dit schoolplan bijgevoegd als bijlagen.

In de jaarplannen komen de aandachtspunten terug en wordt de planning verder uitgewerkt.

Dit schoolplan beoogt de kwaliteitszorg binnen het NTC Firenze te beschrijven en implementeren, passend bij de omvang van onze school.

De drie belangrijkste onderdelen op basis waarvan de kwaliteit wordt geëvalueerd en maatregelen worden ingevoerd zijn:

1. Het vier-jaarlijkse rapport van de onderwijsinspectie;
2. Een jaarlijkse enquête onder onze leden;
3. Een jaarlijkse zelf-evaluatie (onderdeel van dit schoolplan).

### **Bijlagen**

1. Samenvatting van observaties en adviezen door de onderwijsinspectie (oktober 2018)

### **11.2 Kwaliteitscultuur**

Het bestuur verzorgt het opstellen en opvolgen van het schoolplan en de schoolgids, en onderhoudt contacten met

het NOB.

Het bestuur handelt integer en rechtmatig met de lange termijn belangen van het NTC Firenze als primair doel, en zorgt als zodanig voor een integere bedrijfsvoering. Het bestuur zorgt voor transparante communicatie en verantwoording richting de leden van de stichting.

Belangrijk verbeterpunt voor de kwaliteitszorg binnen het NTC Firenze is het uitvoeren en opvolgen van een jaarlijkse ouderenquete als richtlijn voor korte termijn verbeterpunten.

### 11.3 Inspectie\*

Onze school heeft op 29 november 2018 een schoolbezoek gehad van de onderwijsinspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Het volgende inspectieonderzoek zal plaatsvinden rond 2022.

Belangrijke aandachtspunten uit het inspectierapport die opvolging behoeven in komende jaren:

- Borgen van een doorlopende leerlijn tussen de twee groepen.
- Structureel borgen van de onderwijskwaliteit; deze is momenteel sterk afhankelijk van de bevoegde leerkracht.
- Ontbreken van structurele zelf evaluatie en evaluatie van onderwijskwaliteit.
- Ontbreken van handleidingen voor toetsing.
- Structureren (en registreren) van individuele hulpvragen

### Bijlagen

1. Rapport onderwijsinspectie 2018

### 11.4 Overzicht van onze kwaliteitszorg

Aandachtspunt	Prioriteit
De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.	gemiddeld
Ontbreken van geobjectiverde gegevens in de vorm van ouderenquete of zelfevaluatie	hoog

**12 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Sterkte-zwakteanalyse	Borgen van de doorlopende leerlijn tussen de twee groepen	gemiddeld
Sterkte-zwakteanalyse	Opslag en hergebruik van lesaankpak en lesvoorbereiding	hoog
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Ontbreken van geobjectiveerde gegevens in de vorm van ouderenquete of zelfevaluatie	hoog
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De opbouw van het onderwijsaanbod is opgenomen in het schoolplan.	hoog
Overzicht van onze kwaliteitszorg	De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.	gemiddeld

### 13 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten				
	De opbouw van het onderwijsaanbod is opgenomen in het schoolplan.				
Overzicht van onze kwaliteitszorg	De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 30NP  
**Naam:** NTC Firenze  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** Florence - Italie

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 30NP  
**Naam:** NTC Firenze  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** Florence - Italie

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_